

COLLECTIEF

LUDWIK

JAARVERSLAG 2023

INHOUDSOPGAVE

1. Stichting Collectief Ludvik
 - a. Doelstellingen
 - b. Bestuur en directie
 - c. Gedragscodes culturele sector
2. Activiteiten
 - a. Activiteiten in 2023
 - b. Activiteiten in 2024 en verder
3. Jaarrekening



1. STICHTING COLLECTIEF LUDVIK

a. Doelstellingen

Stichting Collectief Ludvik heeft ten doel het ontwikkelen en doen uitvoeren van voorstellingen op het gebied van muziektheater en opera, waarbij aandacht is voor nieuw gecomponeerde muziek, nieuwe muziektheatrale vormen, educatie en het bereiken van een brede doelgroep.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het produceren en doen uitvoeren van voorstellingen;
- b. het ontwikkelen van een artistiek profiel;
- c. het onderzoeken en experimenteren met nieuwe muziektheatrale vormen;
- d. het ontwikkelen van educatieve voorstellingen en/of projecten;
- e. het uitbrengen/produceren van nieuw gecomponeerde muziek;
- f. het verrichten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel.

De stichting dient (nagenoeg) uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

De komende jaren stelt Collectief Ludvik zich ten doel om meerdere nieuwe producties te maken.

b. Bestuur en directie

Stichting Collectief Ludvik hanteert een bestuur-directievorm. Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Aantreden	Aftreden	Herbenoeming
Naud van Geffen	Voorzitter	27-05-21	27-05-2024	
Daniël Cohen	Secretaris	27-05-21	27-11-2026	1
Barbara van der Vaart	Penningmeester	27-05-21	27-05-2026	1

Leden van het bestuur mogen maximaal drie jaar zitting nemen in het bestuur waarna het termijn afloopt. Bestuursleden mogen maximaal twee keer worden herbenoemd, wat de maximale termijn negen jaar maakt.

Omdat het bestuur gelijktijdig is aangetreden is er een rooster van aftreden gemaakt, om te voorkomen dat het volledige bestuur tegelijk moet aftreden. Dit betekent dat het eerste termijn van Barbara van der Vaart van drie naar twee jaar is gegaan. Het termijn van Daniël Cohen is van drie jaar naar twee en een half jaar gegaan. In het geval van herbenoeming gaat de termijn duur weer naar de gebruikelijke drie jaar. In november is Daniël Cohen herbenoemd als secretaris, wat zijn nieuwe aftreeddatum 27 november 2026 maakt.

De directie van de stichting bestaat uit de drie makers van Ludvik: Maartje Goes, Anne Wielink en Stan Geurts. Zij nemen besluiten door tot overeenstemming te komen. De directietaken zijn verdeeld over de drie leden. Anne Wielink heeft een volmacht om, namens het bestuur, de bankrekening op naam van de stichting te beheren.

c. Gedragscodes culturele sector

De drie gedragscodes vormen een leidraad bij de stappen die de stichting de komende jaren zet. De Governance Code Cultuur was de blauwdruk voor het vormen van het bestuur van de jonge stichting. De Fair Practice Code is volgens Collectief Ludvik niet een

suggestie, maar een basis om te garanderen dat de makers en partners een eerlijke beloning krijgen voor hun werk. De Code Diversiteit en Inclusie zorgt bij het collectief voor nieuwe inzichten. Bij het samenstellen van het bestuur is gezocht naar een goede verdeling tussen man en vrouw. In de toekomst zal Collectief Ludvik bij het zoeken van partners en samenwerkingsverbanden meer aandacht gaan besteden aan diversiteit en inclusie. Zoals beschreven in de Governance Code Cultuur reflecteert de stichting jaarlijks op hoe de code wordt ingezet in de stichting.

Principe 1: de organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Collectief Ludvik maakt moderne opera's voor een breed publiek, in het theater of op locatie. De directie legt de activiteitenplannen voor aan zijn bestuur. Het bestuur controleert of de activiteiten matchen met de gestelde doelstellingen die zijn opgenomen in de statuten van de stichting.

Principe 2: de organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit). De organisatie volgt de aanbevelingen op en kijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe óf leg uit).

De principes van de Governance Code Cultuur zijn leidraad bij het opstellen van het bestuur- en directiereglement. Jaarlijks reflecteert de directie en het bestuur op de principes middels deze paragraaf in het bestuursverslag.

Principe 3: bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Zowel het bestuur als de directie zijn waakzaam waar het aankomt op belangenverstrengeling. De stichting maakt het ieders persoonlijke verantwoordelijkheid om hierin transparant te zijn. De podiumkunstensector is klein en bestaat voor een groot deel uit een netwerk van freelancers, inclusief onze organisatie en de organisaties met wie we samenwerken. We werken graag samen en we werken als freelancer op veel verschillende plekken. Belangenverstrengeling is hierbij een reële factor om rekening mee te houden. Mede daarom is transparantie binnen ons team een belangrijke waarde.

Principe 4: bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

Stichting Collectief Ludvik heeft een managementstatuut opgesteld, dat is ondertekend door bestuur en directie. Dit managementstatuut omschrijft de werking tussen bestuur en directie. Ook is er een rooster van aftreden opgesteld, om zo een soepele overgang van bestuur te realiseren.

Principe 5: het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

Het bestuur besteedt haar taken uit aan de directie van Stichting Collectief Ludvik. Middels twee tot drie bestuursvergaderingen per jaar controleert het bestuur de werkzaamheden van de directie.

Principe 6: het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Stichting Collectief Ludvik past de Fair Practice Code toe. Bij de te betalen salarissen en/of honoraria aan medewerkers probeert de stichting zich te houden aan de CAO voor het Toneel en Dans.

Principe 7: de raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol

op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

Collectief Ludvik heeft geen raad van toezicht, enkel een bestuur. Het bestuur is onafhankelijk en deelt geen zakelijke belangen met de directie. Ten minste twee keer per jaar wordt er vergaderd. Van deze vergaderingen worden notulen bijgehouden.

Principe 8: de raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Collectief Ludvik heeft geen raad van toezicht, enkel een bestuur. Het driekoppige bestuur van de stichting is in mei 2021 aangetreden. De zittingsduur is drie jaar. Eventuele vacatures worden ruim voor de uittreiddatum van het bestuurslid aangekondigd.

2. ACTIVITEITEN

a. Activiteiten in 2023

SEHNSUCHT

Op 18 mei ging *Sehnsucht* in première op Hoogte80, waarna het te zien was op onder andere O., de Karavaan en Festival de Oversteek. *Sehnsucht* was de laatste voorstelling in de thriller-opera trilogie, die verder bestond uit *Het hart dat zichzelf verraadde* en *Sonder*.

Synopsis

Ik ben niet perse iets dat bekeken worden wil, niet perse iets dat wordt gezien.

In een drang en zoektocht om gezien te worden, verliest een vrouw zichzelf. Want wat is het leven nog waard als je leven niet gezien wordt? En wat doen de dingen die je doet ertoe, als het niemand opvalt?

Sehnsucht is een nieuwe thriller-opera over zien en gezien worden. Waarom hangen we de waarde van "ertoe doen" vast aan gezien worden? Waarom doen we er pas echt toe, als dit op social media wordt gezien? Waarom ben je pas "echt" gelukkig of heb je pas "echt" een relatie als dit op instagram wordt getoond? En waarom zoeken we deze bevestiging, erkenning en goedkeuring? Gezien worden lijkt de nieuwe norm, of dit nou op een positieve of negatieve manier is. Alles beter dan niet te worden gezien.

Credits

Tekst: Jibbe Willems

Muziek: Stan Geurts

Regie: Stijn Dijkema

Vormgeving: Timo Arling

Spel: Maartje Goes, Anne Wielink

Piano: Ella Kamerich

Met dank aan: Gemeente Arnhem, Fonds Podiumkunsten, Lira Fonds, Janivo Stichting, Accoris, Stadsschouwburg Haarlem, Naud van Geffen, Daniël Cohen, Barbara van der Vaart, Sjoerd van den Berg en Jasper van Hofwegen



VLAG

Op 22 oktober speelde *Vlag* op het festival Vest in de Stad in Alkmaar. De voorstelling was te zien midden in een kledingwinkel. Collectief Ludvik is blij dat deze voorstelling zes jaar na de première nog altijd speelt, dit keer opnieuw in de stad waar de originele première was. Achter de schermen wordt gewerkt aan een opvolger voor *Vlag*, die in 2025/2026 in première zal gaan. Dit zal opnieuw een hybride-voorstelling zijn die op veel verschillende locaties kan spelen.

ALGEMENE RESULTATEN

Collectief Ludvik is zeer tevreden met de resultaten van de activiteiten in 2023. Alle voorgenomen projecten zijn doorgegaan. Ook de financiering van deze projecten is rond gekomen. Meer dan 60% van de fondsenwerving die Collectief Ludvik doet is succesvol en het collectief is zeer tevreden met dit resultaat.

Het aantal beoogde speelplekken van de productie *Sehnsucht* en de beoogde publieksaantallen van ±700 mensen zijn behaald. Tevens heeft Ludvik veel mooie reacties mogen ontvangen van het publiek, dat bestond uit een brede doelgroep. De voorstelling was onder andere te zien op het Hoogte80 festival, waar een overwegend jong publiek in de tent zat, maar ook in het Rosa Spier Huis, een woongemeenschap voor gepensioneerde kunstenaars. Beide groepen herkenden zich in de voorstelling, voelden zich aangesproken door de thema's of waren geïntrigeerd door het vormonderzoek.

Na afloop van de voorstellingen van *Sehnsucht* is Ludvik vaak in gesprek gegaan met het publiek en heeft het collectief publieksreacties verzameld. Hieronder enkele reacties:

“Wauw! Wat een mooie en pijnlijke vertaling van hoe het leven kan zijn.”

“Indrukwekkend, prachtig gezongen en gespeeld. Uit het leven gegrepen.”

“Zo geweldig, zo herkenbaar gebracht. Welke vrouw herkent zich niet in de pijn en verlegenheid! Goed vertolkt, meesterlijk gezongen en gespeeld.”

“Wat een afsluiting van Festival de Oversteek! Beklemmend, ontroerend, aangrijpend, vertederend. Ik heb er bijna geen woorden voor.”

“Dit was een mooi staaltje Jungiaanse psychologie waar in onze ogen boete, schaamte en schuld complexen van het schaduw zelf voorbij kwamen. En dat in een kerk. Het thema, de prachtige zang onder begeleiding van de pianiste, en jullie intense spel vanuit het hart. Het raakte elke ziel aanwezig op deze bijzondere locatie. Het heeft ons geboeid van begin tot einde. Pakkend, ontroerend, passievol en integer. Dank voor jullie mooie werk.”

“Prachtig gedaan! In een tijd waarin veel jonge mensen zich niet gezien voelen. Met heel weinig middelen prachtig gezongen en gespeeld.”

Naast de activiteiten is Ludvik achter de schermen hard aan de slag geweest met de verdere ontwikkeling van de artistieke visie en missie en met het verder professionaliseren van het bedrijf. De directieleden hebben in 2023 een meerjarenplan geschreven voor 2024 tot en met 2026 en hebben gewerkt aan een meerjarige subsidieaanvraag voor 2025 en 2026. Hierbij is de visie van het collectief opnieuw gedefinieerd en zijn de doelgroepen en de marketingstrategie verder aangescherpt. Het collectief heeft bijvoorbeeld de

Ludvik-driehoek ontwikkeld. Hiertoe kan Ludvik zich verhouden bij het maken van haar voorstellingen. Door het gebruik van deze driehoek kunnen de makers beter bepalen voor welke specifieke doelgroep ze hun voorstelling maken en hoe deze het beste verkocht kan worden. Ook is dit een manier om nieuw publiek kennis te laten maken met opera en voorzichtig kennis te laten maken met de voorstellingen van Ludvik en ze voor langere tijd aan zich te binden.

b . Activiteiten in 2024 en verder

In 2024 speelt Collectief Ludvik *KEIZER*, een kameropera die wordt geproduceerd in samenwerking met Muis & Stadstheater Arnhem. Ook speelt *Requiem* weer. Er wordt een korte versie gemaakt, speciaal voor Schemerstad. Tevens speelt de originele versie op een festival in Beverwijk.

Ludvik werkt ook aan een co-productie met de Karavaan en TAQA Theater de Vest, een liederencyclus en een uitgebreide versie van *Requiem*, in samenwerking met Muziektheater De Plaats. Deze producties zullen in 2025 te zien zijn.

In 2025 en 2026 wil Collectief Ludvik werken aan het verstevigen en verder professionaliseren van het bedrijf. Daarnaast willen de makers de ontwikkelde artistieke signatuur verder onderzoeken en in de praktijk brengen en werken aan zes verschillende projecten.

30-05-2024, Arnhem

Naud van Geffen



Barbara van der Vaart



Daniel Cohen



ACCORIS®



Administratieve Dienstverlening

RAPPORT
aan
het bestuur van
COLLECTIEF LUDVIK
ARNHEM

inzake
de jaarrekening 2023

Accoris
Administratieve Dienstverlening
Prins Hendrikweg 35
8171 EG Vaassen

T 0578 - 574 573
I www.accoris.com
E info@accoris.com

IBAN NL37ABNA0560159374
Becon-nummer 475373
BTW NL-002165092B90
KvK 08123594



INHOUDSOPGAVE

Rapport

- 1 Opdrachtbevestiging / 4
- 2 Algemeen / 4
- 3 Vaststelling jaarrekening voorgaand boekjaar / 5
- 4 Resultaten / 5
- 5 Financiële positie / 7

Bijlagen

Jaarrekening

- 1 Balans per 31 december 2023 / 11
- 2 Staat van baten en lasten over 2023 / 12
- 3 Toelichting
 - 3.1 Toelichting algemeen / 13
 - 3.2 Toelichting op de balans / 16
 - 3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023/ 19

Overige gegevens

- 4 Overige gegevens / 23

ACCORIS®



Administratieve Dienstverlening

Rapport



Aan het bestuur van
COLLECTIEF LUDVIK
ARNHEM

Datum
1 mei 2024

Behandeld door
JK

Ons kenmerk
2022186/03

Geacht bestuur,

Ingevolge de ons versterkte opdracht tot het samenstellen van de jaarrekening van uw stichting, brengen wij hiermede rapport uit over het jaar 2023.

1 Opdrachtbevestiging

Ingevolge uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van uw Stichting Collectief Ludvik te Arnhem samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens. Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 BW2.

2 Algemeen

De stichting is op 14 december 2020 opgericht.

Volgens artikel 2 van de statuten heeft de stichting ten doel:

- het ontwikkelen en doen uitvoeren van voorstellingen op het gebied van muziektheater en opera, waarbij aandacht is voor nieuw gecomponeerde muziek, nieuwe muziek, theatrale vormen, educatie en het bereiken van een brede doelgroep.

Het bestuur wordt sinds mei 2021 gevormd door:

- Naud van Geffen, voorzitter;
- Daniel Cohen, secretaris;
- Barbara van der Vaart, penningmeester.



De dagelijkse leiding is in handen van 'de directie'. De taken zijn verdeeld onder de oprichters van de stichting. Anne Wielink is de zakelijk leider en heeft een volmacht van het bestuur om de financiën te beheren. Maartje Goes is verantwoordelijk voor de fondsenwerving en is verantwoordelijk voor de marketing en PR. Stan Geurts is verantwoordelijk voor concept-ontwikkeling.

De stichting Collectief Ludvik is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81178115.

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

3 Vaststelling jaarrekening voorafgaand boekjaar

Het bestuur heeft in haar vergadering 24 mei 2023 de jaarrekening 2022 vastgesteld en goedgekeurd. Overeenkomstig het daarbij opgenomen voorstel tot bestemming van de bate is van het resultaat € 475 onttrokken aan de overige reserves.

4 Resultaten

Ontwikkeling van baten en lasten

Zoals blijkt uit de staat van baten en lasten bedraagt het resultaat € 249 negatief (2022: € 475 negatief).

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2023 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2023 met ter vergelijking de staat over 2022 en de begroting 2023. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in duizenden euro's.



Administratieve Dienstverlening

	2023		2022	Vershil	Vershil
	Realisatie	Begroting	Realisatie	met 2022	B-2023
	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000
Baten					
Fondsenwerving	49	59	59	(10)	(10)
Overige baten	3	2	3	-	1
Som der baten	52	61	62	(10)	(9)
Lasten					
Bestedingen Projecten	48	56	59	(11)	(8)
Personeelslasten	-	-	-	-	-
Overige beheerkosten	4	5	3	1	(1)
Som der lasten	52	61	62	(10)	(9)
Saldo	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-

Het saldo van baten en lasten 2023 is ten opzichte van begroting 2023 gelijk gebleven en ten opzichte van 2022 eveneens gelijk gebleven.

De ontwikkeling van het saldo van baten en lasten ten opzichte van begroting 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€ 000
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:	
Daling van de overige beheerskosten	1
Daling van de bestedingen projecten	8
Stijging van de overige baten	1
	10
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:	
Daling van de Fondsenwerving	10
	-
Saldo van baten en lasten	-



De ontwikkeling van het saldo van baten en lasten ten opzichte van boekjaar 2022 kan als volgt worden weergegeven:

	€ 000
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:	
Daling van de bestedingen projecten	11
	<u>11</u>
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:	
Daling van de Fondsenwerving	10
Stijging van de overige beheerskosten	<u>1</u>
	<u>11</u>
Daling van het Saldo van baten en lasten	<u><u>-</u></u>

5 Financiële positie

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw stichting gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2023 met de overeenkomstige cijfers van de balans per 31 december 2022:

	31.12.2023		31.12.2022	
	€ 000	%	€ 000	%
Actief				
Vorderingen en overlopende activa	-	1,2	9	52,9
Liquide middelen	<u>3</u>	<u>98,8</u>	<u>8</u>	<u>47,1</u>
	<u><u>3</u></u>	<u><u>100,0</u></u>	<u><u>17</u></u>	<u><u>100,0</u></u>
Passief				
Reserves en Fondsen	-	0,0	-	0,0
Voorzieningen	-	0,0	-	0,0
Totaal langlopend vermogen	<u>-</u>	<u>0,0</u>	<u>-</u>	<u>0,0</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>3</u>	<u>100,0</u>	<u>17</u>	<u>100,0</u>
	<u><u>3</u></u>	<u><u>100,0</u></u>	<u><u>17</u></u>	<u><u>100,0</u></u>



Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Het werkkapitaal vertelt iets over de liquide positie binnen één jaar.

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>Mutatie</u>
	€ 000	€ 000	€ 000
Vorderingen en overlopende activa	-	9	(9)
Liquide middelen	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>(5)</u>
Totaal vlottende activa	3	17	(14)
Af: kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>3</u>	<u>17</u>	<u>(14)</u>
Werkkapitaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Blijkens voorstaande opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 31 december 2022 nagenoeg gelijk gebleven.

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij steeds gaarne bereid.

Namens Accoris Administratieve Dienstverlening

J. Krale

Bijlagen

- Jaarrekening
- Overige gegevens

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting

1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking van het saldo)

	31.12.2023		31.12.2022	
	€	€	€	€
<i>Actief</i>				
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	37		9.499	
Liquide middelen	<u>3.096</u>		<u>7.507</u>	
		3.133		17.006
		<u>3.133</u>		<u>17.006</u>
<i>Passief</i>				
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	91		340	
Bestemmingsfonds	<u>-</u>		<u>-</u>	
		91		340
Kortlopende schulden en overlopende passiva		3.042		16.666
		<u>3.133</u>		<u>17.006</u>

2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	2022
	€	€
Baten		
Fondsenwerving	48.878	59.191
Overige baten	2.750	2.815
Som van de baten	51.628	62.006
Lasten		
Bestedingen Projecten	48.427	59.280
Personeelskosten	-	-
Overige beheerkosten	3.279	3.019
Som der lasten	51.706	62.299
Saldo voor financiële baten en lasten	(78)	(293)
Financiële baten en lasten	171	182
Saldo van baten en lasten	(249)	(475)

3 Toelichting

3.1 Toelichting algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Collectief Ludvik, statutair gevestigd te Arnhem en feitelijk gevestigd aan Bauerstraat 37 4 6813 KZ Arnhem bestaan voornamelijk uit het maken en uitvoeren van voorstellingen op het grensvlak van muziektheater en opera, met muziek als de motor van het verhaal.

Personeel

Bij de stichting waren in 2023 geen werknemers in dienst.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is in overeenstemming met de richtlijn voor fondsenwervende instellingen zoals die door de Raad voor de jaarverslaggeving is gepubliceerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Algemene reserve

Het bedrag van de algemene reserve laat zien het verschil tussen de bezittingen en de schulden. Dit bedrag is vrij beschikbaar voor het bestuur maar moet uiteindelijk aan de doelstelling worden besteed.

Bestemmingsfondsen

Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke besteding is gegeven wordt dit deel aangemerkt te worden als "bestemmingsfonds". In dit geval heeft niet het bestuur van de stichting, maar de gever een bestemming aan de middelen gegeven. De bestemmingsfondsen bestaan uit geormerkte baten die nog niet volledig aan de geormerkte doelstelling zijn besteed (waaronder fondsen op naam).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder baten uit fondsenwerving wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verkregen fondsen voor de realisatie van de projecten, opbrengsten uit voorstellingen (geleverde prestaties) onder aftrek van kortingen, en de over de baten geheven belastingen.

Verantwoording van opbrengsten uit de voorstellingen geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte werkzaamheden tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten werkzaamheden.

Bestedingen projecten

De bestedingen in het kader van de projecten (doelstellingen) worden verantwoord in het jaar dat de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke

bestedingsverplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin komt vast te staan dat aan de voorwaarden van het fonds/project zal worden voldaan.

Rentebaten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Buitengewone baten en lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit handelingen en gebeurtenissen die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en derhalve een zeer incidenteel karakter hebben.

3.2 Toelichting op de balans

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31.12.2023</u>		<u>31.12.2022</u>	
	€	€	€	€
<i>Debiteuren</i>				
Debiteuren	-		1.308	
Voorziening debiteuren	-		-	
		-		1.308
<i>Vorderingen</i>				
Omzetbelasting	37		891	
Nog te ontvangen donaties	-		7.300	
		37		8.191
		<u>37</u>		<u>9.499</u>

Liquide middelen

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
	€	€
ING Bank rekening-courant	1.060	389
ING Bank deposito	2.036	7.118
	<u>3.096</u>	<u>7.507</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

Reserves en fondsen

Algemene Reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2023</u>
	€
Stand per 31 december 2022	340
Voorstel resultaatbestemming 2023	(249)
Stand per 31 december 2023	<u><u>91</u></u>

Bestemmingsfonds

Het verloop van de bestemmingsfonds is als volgt:

	<u>2023</u>
	€
Stand per 31 december 2022	-
Ottrekking 2023	-
Stand per 31 december 2023	<u><u>-</u></u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31.12.2023		31.12.2022	
	€	€	€	€
<i>Crediteuren</i>				
Handelscrediteuren		41		545
<i>Overlopende passiva</i>				
Te betalen projectkosten	3.000		16.120	
Overige	<u>1</u>		<u>1</u>	
		3.042		16.121
		<u>3.042</u>		<u>16.666</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Volgens het bestuur zijn dergelijke verplichtingen niet aanwezig op balansdatum.

3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten uit fondsenwerving

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Donaties en giften Particulieren	-	-
Donaties en giften Organisaties	32.600	30.100
Opbrengst Projecten	6.278	19.091
Subsidies van overheden	10.000	10.000
	<u>48.878</u>	<u>59.191</u>

Overige baten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bijdrage oprichters	-	65
Overige bijdragen	2.750	2.750
	<u>2.750</u>	<u>2.815</u>

Som van de baten

<u>51.628</u>	<u>62.006</u>
---------------	---------------

Bestedingen Projecten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Projectlasten - Sonder	-	47.883
Projectlasten - Requiem	-	11.397
Projectlasten - Sehnsucht	48.427	-
Directe kosten van beheer en administratie	-	-
	<u>48.427</u>	<u>59.280</u>

Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Salarissen	-	-
Doorbelaste personeelskosten	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige beheerkosten

Kantoorlasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Drukwerk	-	-
Contributies en abonnementen	98	75
Overige kantoorlasten	-	40
	<u>98</u>	<u>115</u>

Algemene lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestuursvergoedingen	-	-
Verzekeringen	431	132
Administratieve lasten	2.750	2.750
Overige algemene lasten	-	22
	<u>3.181</u>	<u>2.904</u>

Totaal overige beheerkosten

<u>3.279</u>	<u>3.019</u>
--------------	--------------

Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Rente baten</i>		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	73	-
Betalings- en koersverschillen	<u>5</u>	<u>-</u>
	<u>78</u>	<u>-</u>
<i>Rentelasten</i>		
Betalings- en koersverschillen	-	1
Andere rentelasten en soortgelijke kosten	<u>249</u>	<u>181</u>
	<u>249</u>	<u>182</u>
.....		
Per saldo last/(bate)	<u>171</u>	<u>182</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Arnhem, ...30...mei 2024

Bestuur:



Naud van Geffen
voorzitter



Daniel Cohen
secretaris



Barbara van der Vaart
penningmeester

Overige gegevens

4 Overige gegevens

Deskundigenonderzoek

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigen-onderzoek op grond van artikel 2:396 lid 6 BW.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Aan het bestuur wordt voorgesteld het saldo over het boekjaar 2023 ten bedrage van € (249) als volgt te verdelen:

	€
Onttrekking aan de algemene reserve	249
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	-
Toevoeging aan continuïteitsreserve	-
Resultaat boekjaar 2023	<u>(249)</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Volgens het bestuur hebben er geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die hier dienen te worden vermeld.