

COLLECTIEF

LUDWIK

JAARVERSLAG 2024

INHOUDSOPGAVE

1. Stichting Collectief Ludvik
 - a. Doelstellingen
 - b. Bestuur en directie
 - c. Gedragcodes culturele sector
2. Activiteiten
 - a. Activiteiten in 2024
 - i. KEIZER
 - ii. Overige activiteiten
 - b. Activiteiten in 2025 en verder
3. Jaarrekening



1. STICHTING COLLECTIEF LUDVIK

a. Doelstellingen

Stichting Collectief Ludvik heeft ten doel het ontwikkelen en doen uitvoeren van voorstellingen op het gebied van muziektheater en opera, waarbij aandacht is voor nieuw gecomponeerde muziek, nieuwe muziektheatrale vormen, educatie en het bereiken van een brede doelgroep.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het produceren en doen uitvoeren van voorstellingen;
- b. het ontwikkelen van een artistiek profiel;
- c. het onderzoeken en experimenteren met nieuwe muziektheatrale vormen;
- d. het ontwikkelen van educatieve voorstellingen en/of projecten;
- e. het uitbrengen/produceren van nieuw gecomponeerde muziek;
- f. het verrichten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel.

De stichting dient (nagenoeg) uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

De komende jaren stelt Collectief Ludvik zich ten doel om meerdere nieuwe producties te maken.

b. Bestuur en directie

Stichting Collectief Ludvik hanteert een bestuur-directievorm. Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Aantreden	Aftreden	Herbenoeming
Naud van Geffen	Voorzitter	27-05-21	27-05-2027	1
Daniël Cohen	Secretaris	27-05-21	27-11-2026	1
Barbara van der Vaart	Penningmeester	27-05-21	27-05-2026	1

Leden van het bestuur mogen maximaal drie jaar zitting nemen in het bestuur waarna het termijn afloopt. Bestuursleden mogen maximaal twee keer worden herbenoemd, wat de maximale termijn negen jaar maakt.

Omdat het bestuur gelijktijdig is aangetreden is er een rooster van aftreden gemaakt, om te voorkomen dat het volledige bestuur tegelijk moet aftreden. Dit betekent dat het eerste termijn van Barbara van der Vaart van drie naar twee jaar is gegaan. Het termijn van Daniël Cohen is van drie jaar naar twee en een half jaar gegaan. In het geval van herbenoeming gaat de termijn duur weer naar de gebruikelijke drie jaar. In mei is Naud van Geffen opnieuw benoemd tot voorzitter, wat zijn nieuwe datum van aftreden op 27 mei 2027 zet.

De directie van de stichting bestaat uit de drie makers van Ludvik: Maartje Goes, Anne Wielink en Stan Geurts. Zij nemen besluiten door tot overeenstemming te komen. De directietaken zijn verdeeld over de drie leden. Anne Wielink heeft een volmacht om, namens het bestuur, de bankrekening op naam van de stichting te beheren.

c. Gedragscodes culturele sector

De drie gedragscodes vormen een leidraad bij de stappen die de stichting de komende jaren zet. De Governance Code Cultuur was de blauwdruk voor het vormen van het bestuur van de jonge stichting. De Fair Practice Code is volgens Collectief Ludvik niet een

suggestie, maar een basis om te garanderen dat de makers en partners een eerlijke beloning krijgen voor hun werk. De Code Diversiteit en Inclusie zorgt bij het collectief voor nieuwe inzichten. Bij het samenstellen van het bestuur is gezocht naar een goede verdeling tussen man en vrouw. In de toekomst zal Collectief Ludvik bij het zoeken van partners en samenwerkingsverbanden meer aandacht gaan besteden aan diversiteit en inclusie. Zoals beschreven in de Governance Code Cultuur reflecteert de stichting jaarlijks op hoe de code wordt ingezet in de stichting.

Principe 1: de organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Collectief Ludvik maakt moderne opera's voor een breed publiek, in het theater of op locatie. De directie legt de activiteitenplannen voor aan zijn bestuur. Het bestuur controleert of de activiteiten matchen met de gestelde doelstellingen die zijn opgenomen in de statuten van de stichting.

Principe 2: de organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe óf leg uit).

De principes van de Governance Code Cultuur zijn leidraad bij het opstellen van het bestuur- en directiereglement. Jaarlijks reflecteert de directie en het bestuur op de principes middels deze paragraaf in het bestuursverslag.

Principe 3: bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Zowel het bestuur als de directie zijn waakzaam waar het aankomt op belangenverstrengeling. De stichting maakt het ieders persoonlijke verantwoordelijkheid om hierin transparant te zijn. De podiumkunstensector is klein en bestaat voor een groot deel uit een netwerk van freelancers, inclusief onze organisatie en de organisaties met wie we samenwerken. We werken graag samen en we werken als freelancer op veel verschillende plekken. Belangenverstrengeling is hierbij een reële factor om rekening mee te houden. Mede daarom is transparantie binnen ons team een belangrijke waarde.

Principe 4: bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

Stichting Collectief Ludvik heeft een managementstatuut opgesteld, dat is ondertekend door bestuur en directie. Dit managementstatuut omschrijft de werking tussen bestuur en directie. Ook is er een rooster van aftreden opgesteld, om zo een soepele overgang van bestuur te realiseren.

Principe 5: het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

Het bestuur besteedt haar taken uit aan de directie van Stichting Collectief Ludvik. Middels twee tot drie bestuursvergaderingen per jaar controleert het bestuur de werkzaamheden van de directie.

Principe 6: het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Stichting Collectief Ludvik past de Fair Practice Code toe. Bij de te betalen salarissen en/of honoraria aan medewerkers probeert de stichting zich te houden aan de CAO voor het Toneel en Dans.

Principe 7: de raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol

op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

Collectief Ludvik heeft geen raad van toezicht, enkel een bestuur. Het bestuur is onafhankelijk en deelt geen zakelijke belangen met de directie. Ten minste twee keer per jaar wordt er vergaderd. Van deze vergaderingen worden notulen bijgehouden.

Principe 8: de raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Collectief Ludvik heeft geen raad van toezicht, enkel een bestuur. Het driekoppige bestuur van de stichting is in mei 2021 aangetreden. De zittingsduur is drie jaar. Eventuele vacatures worden ruim voor de uittreiddatum van het bestuurslid aangekondigd.

2. ACTIVITEITEN

a. Activiteiten in 2024

I. KEIZER

In *KEIZER* volgen we de leider van een land dat in een uitzichtloze oorlog verkeert. Als de Keizer besluit dat al zijn onderdanen moeten vechten tot er niemand meer over is, komt de Dood in opstand. Hij weigert nog langer zijn werk te doen, waardoor er niemand meer sterft. Wat gebeurt er als de balans tussen leven en dood verdwijnt?

KEIZER is een bewerking van Viktor Ullmanns kameropera 'Der Kaiser von Atlantis'. Dit meesterwerk, met een nieuwe Nederlandse tekst door Jibbe Willems, belicht de absurditeit van macht, de strijd tussen goed en kwaad, en de menselijke veerkracht in tijden van onderdrukking. In deze productie krijgt het klassieke verhaal een eigentijdse twist, waarin de opera zijn satirische randje terugkrijgt. Met nieuwe arrangementen, nieuwe muziek en een Nederlandse vertaling maakt Ludvik een opera over leven en dood.

Deze satirische kameropera zal in de Balkonzaal van Musis spelen, in een intieme setting waarin het publiek dicht op de huid van de performers zit.

KEIZER is een samenwerking tussen Musis & Stadstheater Arnhem en Collectief Ludvik. Samen bewerken zij 'Der Kaiser von Atlantis', dat is geschreven terwijl de componist en librettist gevangen zaten in Theresienstadt. Ook Musis heeft een connectie met de Tweede Wereldoorlog. Het gebouw deed destijds dienst als ontspanningsruimte voor Duitse soldaten. *KEIZER* is onderdeel van de Airborne herdenking, waarin de Slag om Arnhem wordt herdacht.

Credits

Tekst	Jibbe Willems, naar Peter Kien
Compositie	Viktor Ullmann en Stan Geurts
Regie	Rennik-Jan Neggers
Vormgeving	Rennik-Jan Neggers
Spel/zang	Nick van Kuipers, Maartje Goes en Anne Wielink
Music	Ella Kamerich, Inge Ettema en Kees van der Harst
Met dank aan	Gemeente Arnhem, Accoris, Vfonds, Lira Fonds, Cultuurfonds Gelderland, Norma Fonds, Rotary Club Arnhem IJssel, Nederlandse Reisopera



II. OVERIGE ACTIVITEITEN

Op 12 juli speelde Ludvik *Requiem* op Volbloei, een festival van de Karavaan. Enkele dagen later, op 17 juli, speelde Ludvik *Vlag* op de Zwarte Cross.

Op 1 en 2 november was Ludvik onderdeel van het Alkmaar Light Festival. In een oud peeskamertje zong Ludvik materiaal uit verschillende voorstellingen.

ALGEMENE RESULTATEN

Collectief Ludvik is zeer tevreden met de behaalde doelen in 2024. KEIZER was de grootste productie die Ludvik ooit heeft geproduceerd. De financiering hiervoor is volledig rondgekomen en het project is zelfs afgesloten met een kleine winst, die geïnvesteerd kan worden in de stichting. De kaartverkoop kwam laat op gang, maar resulteerde uiteindelijk in meerdere uitverkochte voorstellingen. Artistiek was KEIZER een interessant onderzoek. Het was de eerste keer dat Ludvik zich moest verhouden tot bestaand materiaal en daar haar eigen signatuur aan moest geven. Tevens is Ludvik positief over de schaalvergroting van deze productie. Voor het eerst werd er een acteur van buiten het collectief toegevoegd en waren er twee extra musici.

De Zwarte Cross was een welkome toevoeging aan de speellocaties van het collectief. Ludvik streeft ernaar om opera's te spelen voor publiek dat niet of zelden in aanraking komt met opera, en op locaties die doorgaans geen klassieke muziek programmeren. De Zwarte Cross was hier een perfect voorbeeld van. Ludvik hoopt vaker op dit of soortgelijke festivals te spelen.

Naast de activiteiten is Ludvik achter de schermen hard aan de slag met de verdere ontwikkeling van de artistieke visie en missie en met het verder professionaliseren van het bedrijf. Een aanvraag voor meerjarige subsidie van de gemeente Arnhem is in 2024 afgewezen. Ludvik werkt nu aan een nieuwe aanvraag voor 2027-2028, waarin zij de adviezen van de gemeente Arnhem verwerkt.

b . Activiteiten in 2025 en verder

In 2025 speelt Collectief Ludvik drie producties; een herontwikkelde versie van *Requiem*, de liederencyclus *Letters* en de Alkmaarse stadsopera *Carel*. De opera *Carel* wordt gemaakt in samenwerking met het Karavaan Festival en Theater de Vest en zal te zien zijn in de Grote Kerk van Alkmaar. *Requiem* zal worden geproduceerd in samenwerking met Theater de Plaats. De voorstelling, die in 2023 voor het eerst op *Woest&Bijster* te zien was, wordt verder uitgewerkt en ontwikkeld. Deze productie zal op locatie te zien zijn in Arnhem. *Letters* wordt gemaakt als tourende plug-and play voorstelling.

RAPPORT
aan
het bestuur van
COLLECTIEF LUDVIK
ARNHEM

inzake
de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Rapport

- 1 Opdrachtbevestiging / 4
- 2 Algemeen / 4
- 3 Vaststelling jaarrekening voorgaand boekjaar / 5
- 4 Resultaten / 5
- 5 Financiële positie / 7

Bijlagen

Jaarrekening

- 1 Balans per 31 december 2024 / 11
- 2 Staat van baten en lasten over 2024 / 12
- 3 Toelichting
- 3.1 Toelichting algemeen / 13
- 3.2 Toelichting op de balans / 16
- 3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024/ 19

Overige gegevens

- 4 Overige gegevens / 23

Rapport

Aan het bestuur van
COLLECTIEF LUDVIK
ARNHEM

Datum
30 mei 2025

Behandeld door
JK

Ons kenmerk
2023186/04

Geacht bestuur,

Ingevolge de ons versterkte opdracht tot het samenstellen van de jaarrekening van uw stichting, brengen wij hiermede rapport uit over het jaar 2024.

1 Opdrachtbevestiging

Ingevolge uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van uw Stichting Collectief Ludvik te Arnhem samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens. Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 BW2.

2 Algemeen

De stichting is op 14 december 2020 opgericht.

Volgens artikel 2 van de statuten heeft de stichting ten doel:

- het ontwikkelen en doen uitvoeren van voorstellingen op het gebied van muziektheater en opera, waarbij aandacht is voor nieuw gecomponeerde muziek, nieuwe muziek, theatrale vormen, educatie en het bereiken van een brede doelgroep.

Het bestuur wordt sinds mei 2021 gevormd door:

- Naud van Geffen, voorzitter;
- Daniel Cohen, secretaris;
- Barbara van der Vaart, penningmeester.

De dagelijkse leiding is in handen van 'de directie'. De taken zijn verdeeld onder de oprichters van de stichting. Anne Wielink is de zakelijk leider en heeft een volmacht van het bestuur om de financiën te beheren. Maartje Goes is verantwoordelijk voor de fondsenwerving en is verantwoordelijk voor de marketing en PR. Stan Geurts is verantwoordelijk voor concept-ontwikkeling.

De stichting Collectief Ludvik is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81178115.

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

3 Vaststelling jaarrekening voorafgaand boekjaar

Het bestuur heeft in haar vergadering van 30 mei 2024 de jaarrekening 2023 vastgesteld en goedgekeurd. Overeenkomstig het daarbij opgenomen voorstel tot bestemming van de bate is van het resultaat € 249 onttrokken aan de overige reserves.

4 Resultaten

Ontwikkeling van baten en lasten

Zoals blijkt uit de staat van baten en lasten bedraagt het resultaat € 100 positief (2023: € 249 negatief).

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2024 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2024 met ter vergelijking de staat over 2023 en de begroting 2024. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in duizenden euro's.

	2024		2023	Vershil	Vershil
	Realisatie	Begroting	Realisatie	met 2023	B-2024
	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000	€ 000
Baten					
Fondsenwerving	77	102	49	28	(25)
Overige baten	3	3	3	-	-
Som der baten	80	105	52	28	25
Lasten					
Bestedingen Projecten	76	100	48	(28)	(24)
Personeelslasten	-	-	-	-	-
Overige beheerkosten	4	5	4	-	(1)
Som der lasten	80	105	52	(28)	(25)
Saldo	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-	-	-	-	-

Het saldo van baten en lasten 2024 is ten opzichte van begroting 2024 gelijk gebleven en ten opzichte van 2023 eveneens gelijk gebleven.

De ontwikkeling van het saldo van baten en lasten ten opzichte van begroting 2024 kan als volgt worden weergegeven:

	€ 000
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:	
Daling van de overige beheerskosten	1
Daling van de bestedingen projecten	24
	25
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:	
Daling van de Fondsenwerving	25
	-
Saldo van baten en lasten	-

De ontwikkeling van het saldo van baten en lasten ten opzichte van boekjaar 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€ 000
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:	
Stijging van de Fondsenwerving	28
	<u>28</u>
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:	
Stijging van de bestedingen projecten	27
Stijging van de overige beheerskosten	1
	<u>28</u>
Stijging van het Saldo van baten en lasten	<u><u>-</u></u>

5 Financiële positie

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw stichting gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2024 met de overeenkomstige cijfers van de balans per 31 december 2023:

	31.12.2024		31.12.2023	
	€ 000	%	€ 000	%
Actief				
Vorderingen en overlopende activa	6	11,6	-	1,2
Liquide middelen	42	88,4	3	98,8
	<u>48</u>	<u>100,0</u>	<u>3</u>	<u>100,0</u>
Passief				
Reserves en Fondsen	-	0,4	-	2,9
Voorzieningen	-	0,0	-	0,0
Totaal langlopend vermogen	-	0,4	-	0,0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	48	99,6	3	97,1
	<u>348</u>	<u>100,0</u>	<u>3</u>	<u>100,0</u>

Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Het werkkapitaal vertelt iets over de liquide positie binnen één jaar.

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Mutatie</u>
	€ 000	€ 000	€ 000
Vorderingen en overlopende activa	6	-	6
Liquide middelen	<u>42</u>	<u>3</u>	<u>39</u>
Totaal vlottende activa	3	3	45
Af: kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>48</u>	<u>3</u>	<u>45</u>
Werkkapitaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Blijkens voorstaande opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023 nagenoeg gelijk gebleven.

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij steeds gaarne bereid.

Namens Accoris Administratieve Dienstverlening



J. Krale

Bijlagen

- Jaarrekening
- Overige gegevens

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting

1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking van het saldo)

	31.12.2024		31.12.2023	
	€	€	€	€
<i>Actief</i>				
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	5.535		37	
Liquide middelen	<u>42.138</u>		<u>3.096</u>	
		47.673		3.133
		<u>47.673</u>		<u>3.133</u>
<i>Passief</i>				
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	191		91	
Bestemmingsfonds	<u>-</u>		<u>-</u>	
		191		91
Kortlopende schulden en overlopende passiva				
		47.482		3.042
		<u>47.673</u>		<u>3.133</u>

2 Staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
Baten				
Fondsenwerving	77.398		48.878	
Overige baten	<u>3.000</u>		<u>2.750</u>	
Som van de baten		80.398		51.628
Lasten				
Bestedingen Projecten	75.928		48.427	
Personeelskosten	-		-	
Overige beheerkosten	<u>4.055</u>		<u>3.279</u>	
Som der lasten		<u>79.983</u>		<u>51.706</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		415		(78)
Financiële baten en lasten		315		171
Saldo van baten en lasten		<u>100</u>		<u>(249)</u>

3 Toelichting

3.1 Toelichting algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Collectief Ludvik, statutair gevestigd te Arnhem en feitelijk gevestigd aan Bauerstraat 37 4 6813 KZ Arnhem bestaan voornamelijk uit het maken en uitvoeren van voorstellingen op het grensvlak van muziektheater en opera, met muziek als de motor van het verhaal.

Personeel

Bij de stichting waren in 2024 geen werknemers in dienst.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en is in overeenstemming met de richtlijn voor fondsenwervende instellingen zoals die door de Raad voor de jaarverslaggeving is gepubliceerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Algemene reserve

Het bedrag van de algemene reserve laat zien het verschil tussen de bezittingen en de schulden. Dit bedrag is vrij beschikbaar voor het bestuur maar moet uiteindelijk aan de doelstelling worden besteed.

Bestemmingsfondsen

Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke besteding is gegeven wordt dit deel aangemerkt te worden als "bestemmingsfondsen". In dit geval heeft niet het bestuur van de stichting, maar de gever een bestemming aan de middelen gegeven. De bestemmingsfondsen bestaan uit geormerkte baten die nog niet volledig aan de geormerkte doelstelling zijn besteed (waaronder fondsen op naam).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder baten uit fondsenwerving wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verkregen fondsen voor de realisatie van de projecten, opbrengsten uit voorstellingen (geleverde prestaties) onder aftrek van kortingen, en de over de baten geheven belastingen.

Verantwoording van opbrengsten uit de voorstellingen geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte werkzaamheden tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten werkzaamheden.

Bestedingen projecten

De bestedingen in het kader van de projecten (doelstellingen) worden verantwoord in het jaar dat de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke

bestedingsverplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin komt vast te staan dat aan de voorwaarden van het fonds/project zal worden voldaan.

Rentebaten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Buitengewone baten en lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit handelingen en gebeurtenissen die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en derhalve een zeer incidenteel karakter hebben.

3.2 Toelichting op de balans

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31.12.2024</u>		<u>31.12.2023</u>	
	€	€	€	€
<i>Debiteuren</i>				
Debiteuren	-		-	
Voorziening debiteuren	-		-	
		-		-
<i>Vorderingen</i>				
Omzetbelasting	535		37	
Nog te ontvangen donaties	5.000		-	
		5.535		37
		<u>5.535</u>		<u>37</u>

Liquide middelen

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	€	€
ING Bank rekening-courant	177	1.060
ING Bank deposito	41.961	2.036
	<u>42.138</u>	<u>3.096</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

Reserves en fondsen

Algemene Reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2024
	€
Stand per 31 december 2023	91
Voorstel resultaatbestemming 2024	100
Stand per 31 december 2024	<u>191</u>

Bestemmingsfonds

Het verloop van de bestemmingsfonds is als volgt:

	2024
	€
Stand per 31 december 2023	-
Ottrekking 2024	-
Stand per 31 december 2024	<u>-</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31.12.2024		31.12.2023	
	€	€	€	€
<i>Crediteuren</i>				
Crediteuren		-		41
<i>Vooruit ontvangen projectsubsidies</i>		17.870		-
<i>Overlopende passiva</i>				
Te betalen projectkosten	29.612		3.000	
Overige	-		1	
		29.612		3.042
		<u>47.482</u>		<u>3.042</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Volgens het bestuur zijn dergelijke verplichtingen niet aanwezig op balansdatum.

3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten uit fondsenwerving

	2024	2023
	€	€
Donaties en giften Particulieren	1.691	-
Donaties en giften Organisaties	38.670	32.600
Opbrengst Projecten	12.117	6.278
Subsidies van overheden	24.920	10.000
	<u>77.398</u>	<u>48.878</u>

Overige baten

	2024	2023
	€	€
Sponsorgelden	3.000	2.750
	<u>3.000</u>	<u>2.750</u>
Som van de baten	<u>80.398</u>	<u>51.628</u>

Bestedingen Projecten

	2024	2023
	€	€
Projectlasten - Reprise Requiem	8.100	-
Projectlasten - Keizer	67.828	-
Projectlasten - Sehnsucht	-	48.427
Directe kosten van beheer en administratie	-	-
	<u>75.928</u>	<u>48.427</u>

Personeelskosten

	2024	2023
	€	€
Salarissen	-	-
Doorbelaste personeelskosten	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige beheerkosten

Kantoorlasten

	2024	2023
	€	€
Website kosten	168	-
Contributies en abonnementen	124	98
Licentiekosten	110	-
Overige kantoorlasten	-	-
	<u>402</u>	<u>98</u>

Algemene lasten

	2024	2023
	€	€
Bestuursvergoedingen	-	-
Verzekeringen	426	431
Administratieve lasten	3.000	2.750
Overige algemene lasten	227	-
	<u>3.653</u>	<u>3.181</u>

Totaal overige beheerkosten

	<u>4.055</u>	<u>3.279</u>
--	--------------	--------------

Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
<i>Rente baten</i>		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3	73
Betalings- en koersverschillen	-	5
	<u>3</u>	<u>78</u>
<i>Rentelasten</i>		
Betalings- en koersverschillen	1	-
Andere rentelasten en soortgelijke kosten	317	249
	<u>318</u>	<u>249</u>
Per saldo last/(bate)	<u>315</u>	<u>171</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Arnhem,mei 2025

Bestuur:

Naud van Geffen
voorzitter

Daniel Cohen
secretaris

Barbara van der Vaart
penningmeester

Overige gegevens

4 Overige gegevens

Deskundigenonderzoek

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigen-onderzoek op grond van artikel 2:396 lid 6 BW.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Aan het bestuur wordt voorgesteld het saldo over het boekjaar 2024 ten bedrage van € 100 als volgt te verdelen:

	€
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	100
Toevoeging aan de bestemmingsreserve	-
Toevoeging aan continuïteitsreserve	-
Resultaat boekjaar 2024	<u>100</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Volgens het bestuur hebben er geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die hier dienen te worden vermeld.